

# Integration til KMD Opus Personale

Godt at vide når du vil integrere et eksternt system til KMD Opus Personale.

Maj 2024



---

# Integration til KMD Opus Personale

## **INTEGRATION TIL KMD OPUS PERSONALE**

Der er mange fordele ved at integrere jeres eksterne systemer med KMD Opus Personale.

KMD Opus Personale tilbyder en række standardsnitflader, som er designet til at understøtte integration af eksterne systemer.

Ved at integrere et eksternt system, kan oplysninger om sygdom, ferie, tillæg m.m. automatisk overført til KMD Opus Personale. På den måde kan I spare tusindvis af manuelle indtastninger årligt.

## **STANDARDSNITFLADER**

Integration med KMD Opus Personale foregår via standardsnitflader. Disse snitflader muliggør, at jeres øvrige systemer kan kommunikere med KMD Opus Personale vedrørende fravær, engangsydelser og medarbejderstamdata.

Læs mere om standardsnitflader på [side 2](#).

## **INTEGRATIONSCASES**

Der eksisterer mange hundrede scenarier, hvor kunder har valgt at integrere deres eksterne systemer med KMD Opus Personale.

Over 20 standardsystemer udgør hovedparten af denne integration, idet mange af KMD Opus Personales brugere også anvender disse systemer.

Kunder har desuden ofte valgt at integrere individuelt udviklede eller mindre udbredte systemer med KMD Opus Personale.

Læs mere om integrationscases på [side 3](#).

## **TYPER AF INTEGRATION**

Når et eksternt system integrerer med KMD Opus Personale, skelnes der mellem standardintegration og individuel integration.

Standardintegration indebærer, at brugen af snitfladerne på KMD Opus er udviklet og testet i det eksterne system, og der foreligger en aftale mellem leverandøren og KMD Opus Personale om opsætningsproceduren. Ved individuel integration er disse elementer ikke på plads.

Læs mere om typer af integration på [side 4](#).

## **KØB AF SNITFLADER**

Standardsnitflader kan tilkøbes, medmindre de allerede er inkluderet i jeres kontrakt med KMD Opus Personale.

I kan købe standardsnitflader enten som enkeltkøb eller som en del af en integrationspakke.

Læs mere om de to købsmodeller på [side 5](#).

## **BESTILLING AF ADGANG**

Det er altid jer som kunder, der bestiller adgang, når et eksternt system skal integreres med KMD Opus Personale.

Læs mere om bestilling af åbning og lukning af adgang på [side 6](#).

## **LEVERANCE FRA KMD**

Yderligere oplysninger om KMDs leverancer af standardsnitflader og procedurer for både standard- og individuel integration findes på [side 7](#).

## **KMD'S YDELSER**

Du kan læse mere om KMD's ydelser i relation til integration og prisniveauer på [side 8](#).

---

## STANDARDSNITFLADER

Hovedparten af integration med KMD Opus Personale sker via standardsnitflader, som er udviklet til dette formål.

Til højre kan du se en liste over de standardsnitflader, som kan købes enkeltvis, samt en kortfattet beskrivelse af, hvad de giver eksterne systemer adgang til.

Standardsnitfladerne på KMD Opus Personale er dokumenteret på hjemmesiden [opusintegration.kmd.dk](https://opusintegration.kmd.dk).

## OPRET FRAVÆR:

- Oprette, ændre og slette fravær af forskellige arter.
- Hente information til brug for indberetning af fravær; f.eks. medarbejdernes relaterede barsels- og arbejdsskadesager samt børn.

## HENT FRAVÆRSKVOTER:

- Hente information om fraværskvoter, f.eks. omsorgsdage, der påvirkes af fraværregistreringer.
- Hente detaljer om optjening og anvendelse af disse kvoter.

## MØDETIDSPLEANER:

- Oprette, læse, slette og ændre mødetidsplaner (medarbejderens forventede arbejdstid).

## UPLOAD AF DOKUMENTER I PERSONALEMAPPEN:

- Uploade dokumenter til en medarbejders personalemappe.

## MEDARBEJDEROPLYSNINGER:

- Hente en bred vifte af medarbejderdata som personlige data, arbejdstid, kommunikationsdata, skattedata, pensionsordninger m.m.

## ENGANGSYDELSE:

- Registrere og læse engangsydelser på en medarbejder.

## FASTE TILLÆG:

- Registrere faste tillæg på en medarbejder.

---

## **INTEGRATIONSCASES**

Der findes mange hundrede scenarier, hvor kunder har integreret eksterne systemer med KMD Opus Personale.

Flere end 20 forskellige standardsystemer udgør hovedparten af disse scenarier, da mange af KMD Opus Personalets brugere også benytter disse systemer.

Disse standardsystemer inkluderer løsninger for en bred vifte af funktioner, såsom vagtplanlægning, kantineadministration, medarbejderafregning, e-rekruttering, tidsregistrering, dagtilbudsadministration, skoleforvaltning, teknik og miljø, organisationstyring, sikkerhedsstyring og mange andre.

Til højre kan du finde beskrivelser af cases, der illustrerer, hvordan disse standardsnitflader kan anvendes til at integrere med forskellige systemer.

## **REKRUTTERINGSSYSTEM**

Efter en rekrutteringsproces sender rekrutteringssystemet relevante dokumenter til personalemappen i KMD Opus Personale via en standardsnitflade.

Dokumenterne fungerer som dokumentation for medarbejderens ansættelsesforhold.

## **KANTINESYSTEM**

Medarbejdere betaler for kantineforplejning ved hjælp af adgangskort i kantesystemet.

Systemet opgør periodisk medarbejderens udgifter og sender oplysningerne via en standardsnitflade til KMD Opus Personale for engangsydelse, så beløbet trækkes fra medarbejderens løn.

## **VIKARSYSTEM TIL SKOLEOMRÅDET**

Planlægningen af vikarer og håndtering af deres timer foretages i vikarsystemet.

Systemet henter oplysninger om vikarerne via en standardsnitflade til medarbejderoplysninger og leverer information til lønberegning via en standardsnitflade til engangsydelse.

## **PLANLÆGNING I DAGTILBUD**

Planlægningssystemet administrerer medarbejdernes arbejdstid og opdaterer oplysninger om ansættelsesforhold via en standardsnitflade til medarbejderoplysninger for at sikre aktuelle data om beskæftigelsesgrad.

Medarbejderens fravær og ferie indberettes via en standardsnitflade til fraværsregistrering, hvilket sikrer korrekt lønberegning og mulighed for at hjemtage refusioner.

Medarbejderens fraværskvoter (f.eks. omsorgsdage og ferie) hentes via en standardsnitflade til fraværskvoter, således lederen har overblik over de tilgængelige kvoter.

## TYPER AF INTEGRATION

### STANDARDINTEGRATION

Mange leverandører har udviklet deres løsninger til at integrere med KMD Opus Personale gennem en eller flere standardsnitflader. Dette betyder, at integrationen enten er standardmæssigt inkluderet i leverandørens system eller kan tilkøbes af jer som kunde.

Leverandøren har derfor allerede foretaget det nødvendige arbejde med forretningsafklaringer, udvikling, testning, og udformning af modeller for opsætning og implementering. Typisk har integrationen også gennemgået et kontrolleret pilotforløb, som har ført til en gradvis modning af integrationen i produktion hos andre kunder. Dette har inkluderet håndtering af grundlæggende fejl og problemer.

Når I ønsker at tage integrationen i brug, kræver det ofte kun mindre afklaringer og tekniske opsætninger i både det eksterne system og i KMD Opus Personale. Leverandøren og KMD Opus Personale har typisk ført en dialog om anvendelsen af standardsnitfladerne og har teknisk aftalt procedurerne for åbning af disse. Det betyder dog ikke, at KMD har gennemgået, testet eller indestår for leverandørens integration og anvendelse. Derfor bør I som kunde altid føre en dialog med leverandøren om dette og sikre jer, at I forstår, hvad integrationen via standardsnitfladerne resulterer i forretningsmæssigt.

Hvis leverandøren og KMD er enige om, at integrationen kan tilbydes som standardintegration, tilbyder KMD, at I som kunde kan tilslutte jer dette specifikke standardssystem gennem en 'standardintegration' på KMD Opus Personalets standardsnitflader. Standardintegrationen indebærer en simpel tilslutning, som fritager jer for mange af de opgaver, der normalt ville være en del af et integrationsprojekt.

Standardintegrationer til KMD Opus Personale via standardsnitfladerne, fremgår af [opusintegration.kmd.dk](https://opusintegration.kmd.dk).

### INDIVIDUEL INTEGRATION

Hvis I ønsker at anvende KMD Opus Personalets standardsnitflader til integration med systemer, hvor der ikke er tale om standardintegration er opgaven mere krævende. Både I og jeres eksterne leverandør står over for et betydeligt integrationsprojekt, som kræver design, udvikling og test af integrationer i det eksterne system. Processen involverer typisk både tekniske og forretningsmæssige afklaringer for at sikre, at systemerne kan arbejde sammen effektivt.

Integrationsprojekter kan opdeles i tre lag: teknik, syntax og semantik. De første to lag fokuserer på at etablere integrationen teknisk og på at overholde kravene i snitfladebeskrivelsen. Det tredje lag, semantik, omhandler forståelsen af de forretningsmæssige implikationer og de resultater, som integrationen skaber for kunden i KMD Opus Personale. Ofte har eksterne leverandører ingen eller begrænset indsigt i lønadministration, KMD Opus Personale eller hvordan snitfladerne fungerer forretningsmæssigt. En dybdegående forståelse kan ikke opnås alene ved at læse en snitfladebeskrivelse, hvilket betyder, at jeres aktive involvering er essentiel.

Som udgangspunkt har I som kunde og ekstern leverandør adgang til dokumentation for standardsnitfladerne samt jeres egen viden om KMD Opus Personale.

For yderligere assistance kan I anmode om konsulentbistand fra KMD. Da KMDs bidrag til integrationsprojekter ikke er inkluderet i den almindelige betaling for standardsnitflader, er det vigtigt at diskutere jeres specifikke behov med os. Vi anbefaler, at I kontakter KMD for at diskutere disse behov, før projektet påbegyndes. Dette sikrer en velforberedt og struktureret proces, hvor der er både tid og ressourcer til at tilbyde jer den nødvendige rådgivning og support af høj kvalitet.

## KØB AF SNITFLADER

Uanset om det drejer sig om standardintegration eller individuel integration mellem to systemer, har I som kunde to leverandører, og det kræver, at I indgår aftale om integration med begge.

I KMD Opus Personale tilbyder vi muligheden for at foretage "enkeltkøb af standardsnitflader" eller købe en "integrationspakke" tilpasset et specifikt system.

### ENKELTKØB AF STANDARDSNITFLADER

Traditionelt set har kunder på KMD Opus Personale anvendt denne købsmodel, hvor der købes adgang til enkelte standardsnitflader på KMD Opus Personale.

**Engangsvederlag:** I betaler et engangsvederlag for købet af snitfladen. Afhængig af jeres kontrakt, kan I have købt generel adgang til alle de eksterne systemer, I ønsker at anvende med den pågældende snitflade. Vilkårene varierer dog og kan være specifikt formuleret i forbindelse med et udbud. Hvis jeres kontrakt kun dækker integration til bestemte systemer, og I ønsker at tilføje flere systemer, kræver det betaling af et yderligere engangsvederlag.

**Løbende vederlag:** Der betales et løbende vederlag for løbende drift og vedligeholdelse af snitfladen.

**Opsætningsvederlag:** I betaler et engangsvederlag for opsætning af adgang til et eksternt system. Dette vederlag dækker omkostningerne ved at erstatte et eksisterende system med et nyt eller tilføje et nyt system til opsætningen.

### INTEGRATIONSPAKKE

Som et alternativ til individuelt køb af standardsnitflader tilbyder KMD Opus Personale integrationspakker. Disse pakker indeholder en samling af standardsnitflader, der kan anvendes til et specifikt system og er tilgængelige via [opusintegration.kmd.dk](https://opusintegration.kmd.dk).

Denne købsmodel er ofte mere fordelagtig for kunderne, da den tilbyder udvidede muligheder

for det valgte eksterne system og kan skabe mere effektive processer. For mange kunder vil det desuden være en mere økonomisk løsning end køb af enkelte standardsnitflader.

**Engangsvederlag:** I betaler ikke et engangsvederlag ved køb af en integrationspakke.

**Løbende vederlag:** I betaler et løbende vederlag for drift og vedligehold af integrationspakken.

**Opsætningsvederlag:** I betaler et engangsvederlag for opsætning af adgang for det eksterne system på integrationspakken.

### BEMÆRK

De fleste kunder på KMD Opus Personale har i dag standardsnitflader med i deres kontrakt. Dette kan være forskellige vilkår, afhængig af kontrakten.

Når I skal håndtere en integrationsopgave, bør I kontakte jeres faste salgs- og kundeansvarlige hos KMD Opus Personale for at drøfte mulighederne og vælge den mest fordelagtige model for jer.

---

## SÅDAN BESTILLER I ÅBNING OG LUKNING AF ADGANG

### BESTILLING AF ADGANG

Hvis I ønsker, at et eksternt system skal integrere til KMD Opus Personale via en standardsnitflade eller integrationspakke, skal I foretage en bestilling hos KMD. Denne bestilling fungerer som et tillæg til jeres eksisterende kontrakt med KMD Opus Personale og er jeres instruks som dataansvarlig til KMD, som databehandler, om at give adgang til det eksterne system.

Selvom I allerede har købt standardsnitfladen eller integrationspakken, enten som en del af jeres hovedaftale eller som et tidligere tilkøb, skal tillægget stadig udarbejdes. Dette sikrer en klar skriftlig instruks fra jer som kunde til KMD om dataudvekslingen.

Hvis I endnu ikke har købt standardsnitfladen eller integrationspakken, vil tillægget indeholde detaljer om priser mv., hvilket danner grundlag for en klar skriftlig aftale før fakturering.

Udfyldelsen af tillægget sker i samarbejde mellem jer som kunde og jeres faste salgs- og kundeansvarlige hos KMD Opus Personale.

Ved individuel integration skal der desuden indgås i en afklaringsproces om brugen af certifikater og adgangsrettigheder i forhold til det eksterne systems tilgang til KMD Opus Personale. Denne proces er ikke nødvendig ved standardintegration, hvor sådanne detaljer allerede er aftalt mellem KMD og leverandøren af det eksterne system.

### BESTILLING IFBM. UDFASNING AF FILBASEREDE SNITFLADER

Næsten alle kunder hos KMD Opus Personale har anvendt de filbaserede snitflader IND01, IND02, FERIE og FRAVÆR, som nu er under udfasning. Disse standardsnitflader har typisk været konfigureret til dataudveksling via kundens eget it-miljø, hvilket ikke involverede direkte system-til-system kommunikation.

De eksisterende filbaserede standardsnitflader bliver af nye standardsnitflader, som er webservices. Disse muliggør direkte online integration mellem det eksterne system og KMD Opus Personale uden om kundens it-miljø. I forbindelse med denne overgang skal der udarbejdes et tillæg til jeres nuværende kontrakt.

Hvis I for eksempel har et eksternt system, der tidligere integrerede via snitfladen IND01 og nu skal integrere via "Webservice Engangsydelser", bør I kontakte jeres faste salgs- og kundeansvarlige hos KMD Opus Personale. Denne kontakt vil afklare, om integrationen kan ske inden for rammerne af den eksisterende kontrakt og om der er tale om standard- eller individuel integration. Efter disse afklaringer udfyldes tillægget, og bestillingen formaliseres.

I bør dog ikke igangsætte dette, uden I først har aftalt dette med leverandøren af det eksterne system.

Som udgangspunkt opkræves der ikke gebyr for opsætning hos KMD i forbindelse med udfasningen af de gamle snitflader. Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at der kan være betydelige opgaver for jer som kunde, såsom certifikathåndtering, især hvis der er tale om individuel integration.

### LUKNING AF ADGANG

Hvis I ønsker at et lukke for adgang for et eksternt system, skal I kontakte jeres faste salgs- og kundeansvarlige på KMD Opus Personale.

Vedkommende kan sørge for, at lukningen bliver igangsat, samt at evt. fakturering stoppes. Hvis I har behov for akut lukning af adgangen (eks. ifm. sikkerhedsbrud hos eksternt leverandør), så skal I kontakte supporten på KMD Opus Personale.

---

## LEVERANCE FRA KMD

### LEVERANCE VED STANDARDINTEGRATION

Leveranceprocessen i forbindelse med standardintegration er enkel og effektiv.

Når jeres salgs- og kundeansvarlige hos KMD Opus Personale har modtaget jeres bestilling, sættes leverancen i gang. Fordi KMD og den eksterne leverandør allerede har aftalt anvendelsen af det nødvendige certifikat, og leverandøren har udviklet samt testet sin brug af standardsnitfladerne, er det en relativt simpel opgave for KMD at etablere adgang.

Selvom der i visse tilfælde kan være behov for en specifik opsætning i KMD Opus Personale i forbindelse med snitflade(r), er dette ikke almindeligt.

Når opsætningen er fuldført, vil KMDs salgs- og kundeansvarlige informere jer om, at adgangen er etableret. Det er derefter jeres ansvar at notificere leverandøren af det eksterne system om, at adgangen er klar.

Typisk er der ikke behov for yderligere konsulentbistand eller opstartshjælp fra KMD ved standardintegration.

### LEVERANCE VED INDIVIDUEL INTEGRATION

Individuel integration involverer en betydeligt større indsats fra alle parter: kunden, KMD og den eksterne leverandør.

Som kunde har I ansvaret for at koordinere mellem leverandøren af det eksterne system og KMD. Normalt står I også for den overordnede projektledelse og eventuelle forretningsafklaringer. Hvis der er behov for yderligere bistand fra KMD, kan dette tilkøbes.

Når jeres salgs- og kundeansvarlige hos KMD Opus Personale har modtaget jeres bestilling, sættes leverancen i gang. Bestillingen specificerer hvilke standardsnitflader der skal være adgang til hos KMD.

Som en del af bestillingsprocessen skal I også sikre, at KMD modtager den offentlige del af OCES3-certifikatet, som det integrerende system benytter til adgang til de enkelte webservices. Den offentlige del af OCES3-certifikatet skal være med fuld kæde og fortrinsvis leveres i en .pem-fil, pakket i en zip-fil, når den sendes til KMD.



## KMD'S YDELSER

Denne side indeholder information om de ydelser, KMD tilbyder i forbindelse med snitflader, samt en oversigt over de enkelte priselementer.

Når I som kunde ønsker specifikke priser eller et tilpasset tilbud, bedes I kontakte jeres faste salgs- og kundeansvarlige hos KMD Opus Personale.

### ENKELTKØB AF SNITFLADER

**Opstartsvederlag for licens:** Hvis I køber en standardsnitflade, betales et opstartsvederlag for licens.

**Løbende vederlag:** Der betales et løbende vederlag for drift og vedligehold af den konkrete standardsnitflade. Har I f.eks. købt de tre standardsnitflader "Opret Fravær", "Fraværskvoter" og "Mødetidsplaner" – betaler I altså drift og vedligehold for hver af disse. Hvis I har købt disse på standardvilkår (dvs. ikke som led af eks. udbud), har I adgang til at anvende disse til alle de eksterne systemer, I ønsker.

**Vederlag for opsætning af adgang:** Der betales for opsætning af adgang for hvert eksterne system, som skal have adgang til standardsnitfladen.

### INTEGRATIONSPAKKE

**Opstartsvederlag for licens:** Hvis I køber en integrationspakke til et specifikt eksternt system, betales ikke opstartsvederlag for licens.

**Løbende vederlag:** Der betales løbende vederlag for drift og vedligehold.

**Vederlag for opsætning af adgang:** Der betales for opsætning af adgang for hvert eksterne system, som skal have adgang til integrationspakken.

### KONSULENTBISTAND

Som udgangspunkt har I som kunde og jeres andre leverandører adgang til dokumentationen for standardsnitfladerne via [opusintegration.kmd.dk](https://opusintegration.kmd.dk).

Al bistand udover dette er konsulentbistand, som afregnes til gældende takst for seniorkonsulent.

Konsulentbistand er normalvis ikke nødvendig ved standardintegration.

Ved individuel integration er konsulentbistand normalt nødvendig, afhængig af kunde/leverandørs vidensniveau om KMD Opus Personale, samt kompleksitet af integrationscasen. Ved individuel integration anbefales som minimum en opstartspakke samt dialog med KMD om integrationsprojektet, inden dette igangsættes ift. behov for yderligere bistand.

### INDHOLD I OPSTARTSPAKKEN

Opstartspakken tilkøbes til individuel integration, hvor I som kunde og evt. jeres anden leverandør skal igangsætte et integrationsprojekt.

- 6 måneders adgang for ekstern leverandør til webservices på eksternt testmiljø på KMD Opus Personale.
- Op til 3 sparringsmøder (online) af en times varighed, hvor KMD giver sparring og vejledning i forhold til kundens integrationscase, samt integration til KMD Opus.
- Op til 4 timer allokeret til besvarelse af spørgsmål fra kunde/eksterne leverandør i relation til snitfladerne.

Bemærk at opstartspakken er vores anbefalede minimum, som forudsætter at KMD alene har en reaktiv rolle i kundens integrationsprojekt.

Afhængigt af leverandørens og kundens erfaring med lønsystemer, KMD Opus Personale og integrationsprojekter, vil der ofte være behov for supplerende bistand. Der kan også være et ønske om, at KMD indgår som en fuldt aktiv del af integrationsprojektet. Vi anbefaler, at I drøfter disse aspekter med jeres faste salgs- og kundeansvarlige hos KMD Opus Personale, inden projektet igangsættes.