

# Rekrutteringssystemet fra Signatur – KMD Opus Personale

## Om systemerne

Signaturs rekrutteringssystem understøtter hele rekrutteringsprocessen – fra stillingsopslag til ansættelsesbeslutning.

KMD Opus Personale er et system som håndterer løn- og personaleadministration. I KMD Opus Personale starter processen med ansættelse af medarbejderen og slutter med fratrædelse af medarbejderen.

KMD Opus Personale har også en personalemappe, der er designet til opbevaring af dokumenter på medarbejderen.

Integrationen til Rekrutteringssystemet fra Signatur er udelukkende relevant for kunder, som har Rekrutteringssystemet fra Signatur, KMD Opus

Personale og som anvender personalemappen i KMD Opus Personale.

## Procesmæssig sammenhæng

I Signatur håndteres ansættelsesforløbet fra stillingsopslag og modtagelse af ansøgninger til den endelige ansættelsesbeslutning.

Når beslutningen om ansættelse er truffet, følger forhandling, tilbud og kontraktindgåelse. Herefter registreres ansættelsen i KMD Opus Personale, som varetager den løn- og personalemæssige administration.

Dermed er den samlede rekrutterings- og ansættelsesproces afsluttet, og onboarding af den nye medarbejder kan igangsættes.

Har man som kunde begge systemer, kan der etableres en integration mellem dem via denne standardintegration. Hermed undgår man en række manuelle trin og får en mere sammenhængende proces mellem ansættelsesbeslutning og ansættelse.

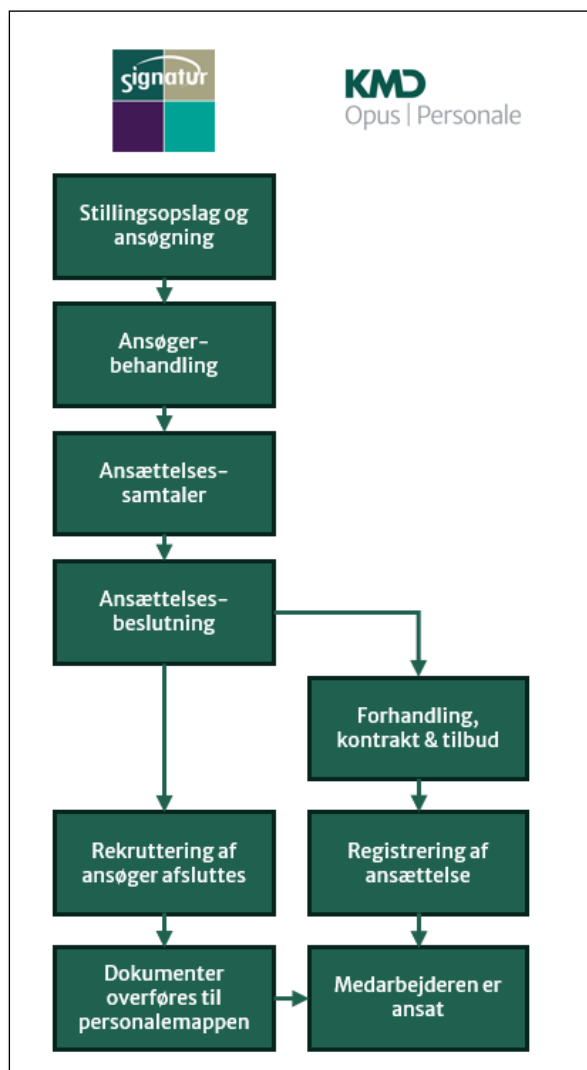
## Hvorfor have en integration?

Når rekrutteringsprocessen er afsluttet, og man har truffet beslutning om at ansætte en kandidat, følger typisk en fase med forhandling, fremsendelse af tilbud, og kontraktindgåelse.

Hvis parterne bliver enige, gennemføres ansættelsen i KMD Opus Personale, hvor medarbejderen registreres som ansat. Samtidig markeres kandidaten som ansat i Rekrutteringssystemet fra Signatur, og der sendes afslag til de øvrige ansøgere.

Dokumenter fra rekrutteringsforløbet – fx stillingsopslag, ansøgning, CV, eksamenspapirer og udtalelser – gemmes som regel i det system, hvor organisationen opbevarer personaledokumenter. For at dette kan lade sig gøre, skal ansættelsen være formelt registreret, så der findes en personalemappe at arkivere dokumenterne i. Afhængigt af arbejdsgange kan der være en betydelig tidsforskydning mellem beslutningen om ansættelse og den endelige registrering i personalesystemet.

Uden integration mellem systemerne er denne proces manuel og kræver, at man selv husker at opdatere begge systemer og overføre dokumenter. Det er både tidskrævende og forbundet med risiko for fejl eller forglemmelser.



# Rekrutteringssystemet fra Signatur – KMD Opus Personale

## Hvordan virker integrationen?

Integrationen sikrer, at dokumenter automatisk overføres fra Rekrutteringssystemet fra Signatur til KMD Opus Personale, når ansættelsen er gennemført og afsluttet i KMD Opus Personale.

I Rekrutteringssystemet fra Signatur registreres CPR-nummeret på ansøgeren. Ved automatisk overførsel spørges KMD Opus Personale periodisk, om der er registreret nye ansættelser på det pågældende CPR-nummer.

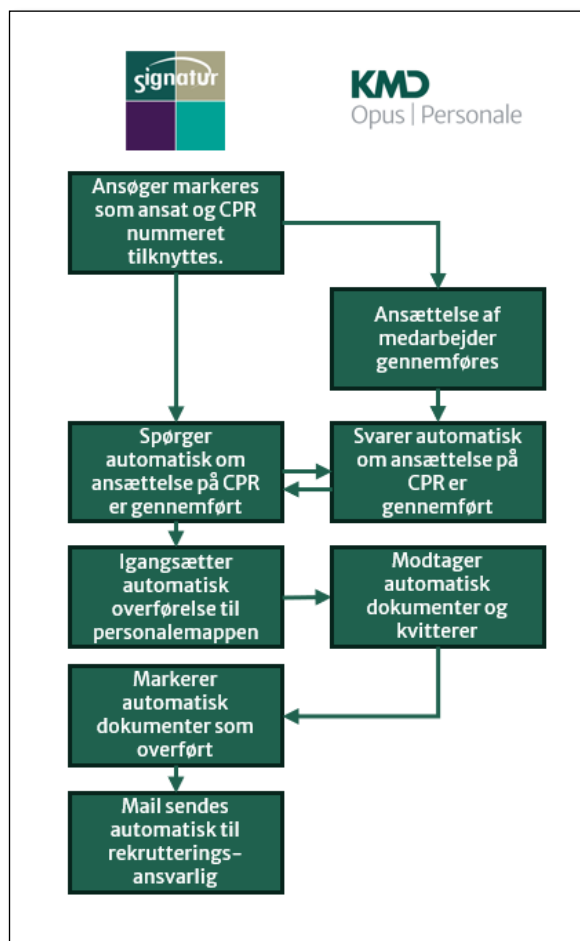
Når der findes et match, overføres dokumenterne automatisk til personalemappen i KMD Opus Personale.

Dokumenterne markeres som overført i Signatur, og den rekrutteringsansvarlige modtager en notifikation herom.

## Hvad er den forretningsmæssige gevinst?

Med integrationen opnås en række konkrete fordele:

- Automatisering af dokumentoverførsel reducerer behovet for manuelle arbejdsgange og frigør tid hos både HR og administration.
- Øget datakvalitet og færre fejl i overførslen af rekrutteringsmateriale minimerer risikoen for, at vigtige dokumenter forsvinder eller gemmes forkert.
- Styrket compliance, da personfølsomme dokumenter ikke 'mellemlander' på et skrivebord hos en medarbejder.
- Mindre sårbarhed ved personaleskift, fordi viden om processer og dokumentoverførsel ikke er afhængig af den enkelte medarbejder.
- Færre mentale afbrydelser og genstarter, da processen ikke kræver, at man efterfølgende husker at færdiggøre overførslen manuelt.
- Sammenlagt bidrager integrationen til en mere robust, sikker og effektiv forvaltning af ansættelser – i overensstemmelse med krav til god offentlig sagsbehandling.



## Vil du vide mere?

For information om Rekrutteringssystemet fra Signatur anvendelse af snitflader kontakt Signatur via <https://www.signatur.dk/>

For information eller åbning af adgang for Signatur på KMD Opus Personale, kontakt jeres faste salg og kundekontaktperson på KMD Opus Personale.